

求人のお知らせ

泉崎村では、令和3年度会計年度任用職員を2名募集します。業務内容、待遇などは下記のとおりです。

- 1 職 種 一般行政事務補助
- 2 業務内容 保健福祉総合センターにおける新型コロナウイルスワクチン接種に関する業務（電話対応、予約受付業務、接種準備にかかる事務、接種会場での受付事務や案内、データ入力等）。その他、保健センター補助業務。
- 3 募集期間 令和3年2月8日（月）～令和3年3月1日（月）
- 4 雇用形態 会計年度任用職員（フルタイム勤務）正職員登用なし
- 5 雇用期間 1年（令和3年4月1日～令和4年3月31日）
- 6 契約更新 勤務実績による
- 7 就業場所 泉崎村保健福祉総合センター 住民福祉課 福祉係
- 8 年 齢 不問
- 9 学 歴 高等学校卒業以上
- 10 必要な経験 医療関係の職務経験あれば尚可。専門性あり。
- 11 必要なスキル パソコン操作（ワード、エクセル等）必須
- 12 必要な免許 普通自動車運転免許
- 13 基本給 149,300円～
- 14 就業時間 8時30分～17時15分（休憩60分）
- 15 休日等 週休二日制 年次有給休暇10日
- 16 選考方法 書類審査 面接
- 17 その他 まじめで明るく責任感のある方をお待ちしています。
- 18 応募書類 履歴書（写真添付）※郵送可（郵送の場合「令和3年度会計年度任用職員応募」と記した任意書類を添付すること）
- 19 お問い合わせ 泉崎村役場住民福祉課福祉係 田崎 TEL 0248-54-1333
FAX 0248-53-2958

申 込 先 〒969-0101

福島県西白河郡泉崎村大字泉崎字八丸145
泉崎村役場住民福祉課福祉係