様式第１（第５条関係）

年　　月　　日

泉崎村教育委員会教育長　　様

泉崎村立小中学校児童生徒用モバイルルータ等貸出申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （保護者）

住　　所

申請者　氏　　名

電話番号　　　　　－　　　　－

泉崎村立小中学校児童生徒用モバイルルータ等貸出事業実施要綱第５条の規定により、申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象児童生徒 | フリガナ |  |  |
| 氏 名 |  |  |
| 学校名 | 　　　　　　　　　　学校 | 　　　　　　　　　　学校 |
| 学年等 | 　　　　　　　年　　　組 | 　　　　　　　年　　　組 |
| 借用期間 | 利用開始 　　年　　月　　日利用終了　 　年　　月　　日 | 利用開始　　 年　　月　　日利用終了　　 年　　月　　日 |

 　私は、モバイルルータ等の貸出を受けるにあたり、以下の事項に同意します。

　（※）□にチェックを記入する。

* モバイルルータ等は、附属品であるモバイルルータ取扱説明書により適切に使

用し、常に良好な状態を保つこと。

□　借受者は、教育委員会が貸し出すモバイルルータに、教育委員会が指定する携帯電話会社等以外のSIMカードを使用しないこと。

□　借受者は、モバイルルータに教育委員会が指定する情報端末以外の機器を接続して使用しないこと。

□　モバイルルータ等は、児童又は生徒の学習目的以外に使用しないこと。

□　モバイルルータ等を処分し、転貸し、又は譲渡しないこと。

 □　貸出期間が終了したとき又は貸出対象者でなくなったときは、当該事由が生じた日から起算して７日以内に教育委員会へ返還する。

□　モバイルルータ等を紛失し、又は棄損したときは、泉崎村立小中学校児童生徒用モバイルルータ等紛失・破損等報告書を提出するとともに、借受者の負担において原状に回復し、又は損害を賠償する。