

泉崎村社会福祉協議会臨時職員の募集について

社会福祉法人泉崎村社会福祉協議会では、臨時職員を募集しています。
業務内容、処遇などは次のとおりです。

- 1 職 種 事務職
- 2 雇用期間 令和4年8月1日から令和5年7月31日まで
(勤務状況等により、雇用期間の延長あり。)
- 3 募集人員 1人
- 4 勤務場所 泉崎村社会福祉協議会 事務局
- 5 業務内容 経理業務、地域福祉各種事業担当 等
- 6 賃 金 日額 7,330円～8,880円
(泉崎村社会福祉協議会臨時職員規程による。)
(諸手当) 通勤手当
(締切日) 15日
(支給日) 毎月21日
(ただし、21日が土日または祝日の場合はその前日とする)
- 7 福利厚生 社会保険加入
- 8 勤務時間 8時30分から17時15分(休憩60分)
- 9 勤務を要しない日
土曜日・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月
29日から翌1月3日までの日
ただし、休日窓口当番等シフトで割り当てられた日は、勤務日とする。
- 10 休 暇 有給休暇 10日間
- 11 資 格 必須条件 普通自動車運転免許
- 12 条件付採用期間 3カ月間
- 13 応募方法 履歴書(写真添付)を泉崎村社会福祉協議会事務局に提出してください。
後日面接日程等についてお知らせします。
- 14 締め切り 令和4年7月20日(水)

問い合わせ先：泉崎村大字泉崎字山ヶ入 101 番地
泉崎村社会福祉協議会 事務局

☎0248-54-1555